



**Programa de Mejora Regulatoria  
SIMPLIFICA**

| 1. Datos Generales  |  |
|---|--|
| Nombre del Trámite o Servicio:                            | Apertura de Licencia de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcohólicas          |
| Homoclave del Trámite o Servicio del CNARTyS:             | SDETC-2022-8360-003-A<br>SDETC-2022-8360-006-A                                   |
| Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio: | Dirección de Verificación de Comercio Establecido, Mercados y Vinculación MIPyME |
| Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio:       | Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura                            |

| 2. Marque con una (x) e indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio |   |
|---|---|
| Eliminación total del Trámite o Servicio  |   |
| Modificación que derive en una acción de simplificación                               | X |

| 3.a En caso de haber seleccionado la eliminación total del trámite  |               |
|---|---------------|
| Indicaciones  | Justificación |
| ¿Cuál es el motivo por el que se eliminará el Trámite o Servicio?   |               |
| Fundamento jurídico del Trámite o Servicio que será eliminado:  |               |
| A través de qué acción a un instrumento jurídico se realizará la eliminación del Trámite o Servicio:                                |               |
| Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será eliminado o modificado para la eliminación del Trámite o Servicio: |               |



**3.b En caso de haber seleccionado "acción de simplificación", especifique con una (x) que pretende realizar**

| Indicaciones  | Indica con (x) | Justificación  |
|---|----------------|--|
| Establecimiento de afirmativa ficta.  |                |  |
| Eliminación de requisitos, datos o documentos.                                    | X              | Unificar el croquis en el formato de solicitud.<br>Supresión de condicionantes como la Constancia de Situación Fiscal, es competencia del SAT y pago de impuesto predial es competencia de la Tesorería Municipal. |
| Reducción de plazo máximo de resolución.  | X              | Disminuir el tiempo de resolución de 8 a 7 días hábiles.   |
| Ampliación de vigencia.   |                |  |
| Transformación de un Trámite en un aviso.   |                |  |
| Digitalización de punta a punta.  |                |  |
| Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio.                                | X              | Contar con respaldos electrónicos de los solicitantes.<br>Se sugiere implementar la firma electrónica.<br>Se sugiere digitalizar el trámite.   |
| Simplificación de formato.  | X              | Disminuir casillas en el formato.  |
| Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio. |                |  |
| Procedimiento de resolución inmediato.  |                |  |
| Fusión.   |                |  |
| Otra acción de simplificación.  |                |  |

**4. Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios (CNARTyS)**

30 de noviembre del año 2023.